|  |
| --- |
| **BAB I** |

# PENDAHULUAN

## 1.1 Sejarah Universitas Udayana

Universitas Udayana resmi berdiri tanggal 17 Agustus 1962 dan merupakan perguruan tinggi negeri tertua di Bali. Sebenarnya, sejak tanggal 29 September 1958, di Bali sudah berdiri Fakultas Sastra Udayana sebagai cabang Universitas Airlangga Surabaya. Fakultas Sastra Udayana inilah merupakan cikal bakal lahirnya Universitas Udayana. Untuk menghormatinya dan karena hari lahir Universitas Udayana bersamaan dengan hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, maka selanjutnya perayaan ulang tahun Universitas Udayana dialihkan ke tanggal 29 September.

Menengok ke belakang, berdirinya Universitas Udayana merupakan wujud kerinduan masyarakat Bali akan adanya Perguruan Tinggi di daerah ini. Pada tanggal 12 Mei 1961 oleh para tokoh pendidikan, para pejabat dan pemuka masyarakat di Bali diselenggarakan pertemuan yang dipimpin Prof. Dr. Purbatjaraka, dibantu sekretaris Prof. Dr. Ida Bagus Mantra untuk membahas langkah-langkah persiapan pendirian Perguruan Tinggi di Bali. Pada pertemuan tersebut dibentuk formatur yang diketuai oleh dr. Anak Agung Made Jelantik, yang saat itu sebagai Kepala Dinas Kesehatan Daerah Bali. Formatur membentuk sebuah badan yaitu Badan Perguruan Tinggi Daerah Bali, diketuai Ir. Ida Bagus Oka (Koordinator Dinas-Dinas Pekerjaan Umum Nusa Tenggara), Wakil Ketua dr. I Gusti Ngurah Gede Ngurah, dibantu dua sekretaris yaitu Prof. Dr. Ida Bagus Mantra dan Drh. G.N. Teken Temaja. Badan ini kemudian berhasil membentuk Panitia Persiapan Pendirian Universitas Udayana Bali, yang kemudian disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pendidikan (PTIP) No. 4 Tahun 1962, tanggal 15 Januari 1962.

Panitia Persiapan kemudian menjajagi hal-hal berhubungan dengan pendirian Universitas Udayana. Salah satu syarat yang ditetapkan pada waktu itu untuk pendirian sebuah universitas adalah harus memiliki dua fakultas eksakta dan dua non eksakta. Berdasarkan potensi dan kemampuan yang ada serta kebutuhan masyarakat Bali dan Nusa Tenggara pada saat itu, Panitia Persiapan merencanakan membuka empat fakultas yaitu: 1) Fakultas Sastra/FS, 2) Fakultas Kedokteran/FK, 3) Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan/FKHP, dan 4) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan/FKIP. Semuanya berkedudukan di Denpasar, kecuali FKIP berkedudukan di Singaraja. Demikianlah pada akhirnya melalui Surat Keputusan Menteri PTIP No. 104 Tahun 1962, tanggal 9 Agustus 1962, Universitas Udayana dinyatakan resmi berdiri sejak 17 Agustus 1962. Pada tahun 1964, FKIP dipisahkan dari Universitas Udayana menjadi IKIP Malang Cabang Singaraja.

Selaras dengan perkembangannya, secara berturut-turut di Universitas Udayana kemudian berdiri Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat/FHPM (1964), Fakultas Teknik/FT (1965), dan pada tahun 1967 berdiri Fakultas Pertanian (FP) dan Fakultas Ekonomi (FE). Pada tahun 1994 ditetapkan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), tahun 1997 ditetapkan Fakultas Kedokteran Hewan (FKH), dan pada tahun 2005 ditetapkan Fakultas Teknologi Pertanian (FTP). Pada tahun 2008 ditetapkan Fakultas Pariwisata (FPar), tahun 2009 ditetapkan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP), dan pada tahun 2011 ditetapkan Fakultas Kelautan dan Perikanan (FKP).

Dengan demikian, sampai saat ini Universitas Udayana memiliki 13 fakultas. Berdasarkan kemampuan sumber daya yang dimiliki, baik sumber daya manusia, informasi dan keuangan serta fasilitas yang ada di Universitas Udayana, dan dari hasil studi kelayakan serta memperhatikan kebutuhan masyarakat, Universitas Udayana dalam perkembangan terbarunya membuka beberapa program studi. Demikian pula dengan telah siap dan adanya dukungan dari pemangku kepentingan, Universitas Udayana juga telah membuka Program Pascasarjana, serta program studi non-reguler dalam bentuk vokasi, dan sarjana. Sampai tahun 2022, Universitas Udayana telah memiliki 4 program studi S0, 46 program studi S-1, 8 program profesi, 19 program spesialis, 25 program studi S-2, dan 12 program studi S-3.

Sejak 1 Januari 2012, Universitas Udayana telah ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) sesuai Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 441/KMK.05/2011 yang ditetapkan pada tanggal 27 Desember 2011, dengan Status Badan Layanan Umum Penuh. Dengan melaksanakan PK-BLU, Universitas Udayana dapat melaksanakan pengelolaan keuangan lebih fleksibel, tetapi dengan akuntabilitas yang lebih tinggi.

## 1.2 Tata Nilai Universitas Udayana

Tata nilai pengembangan lembaga pendidikan tinggi di Universitas Udayana tercermin pada Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan, diantaranya *Tri Hita Karana*, *Cakra Widya Prawartana*, dan *Taki Takining Sewaka Guna Widya*. Ketiganya adalah nilai-nilai luhur budaya lokal yang menjadi acuan pengembangan nilai-nilai dasar sivitas akademika, dan jati diri Universitas Udayana di tengah-tengah perkembangan peradaban manusia yang dinamis.

1. Filosofi hubungan manusia dengan Tuhan, dengan sesama umat manusia, dan lingkungan. Tri Hita Karana juga tercantum di dalam pembukaan Statuta Universitas Udayana 2017.
2. Makna Lambang Universitas Udayana: perputaran roda ilmu pengetahuan (Pasal 3 Ayat 1 Statuta Universitas Udayana 2017).
3. Motto Universitas Udayana: “Taki-takining Sewaka Guna Widya” yang artinya dalam menuntut ilmu wajib mengejar pengetahuan dan kebajikan hidup.

## 1.3 Landasan Hukum Penyusuan Pedoman Akademik PMDSU Universitas Udayana

Landasan Hukum pelaksanaan pendidikan di Universitas Udayana adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 132 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5434);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNI bidang pendidikan tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi dan sertifikat profesi pendidikan tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1372);
12. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri PTIP Nomor 104 Tahun 1962, yo Keputusan Presiden RI Nomor 18 Tahun 1963 Tentang Pendirian Universitas Udayana;
14. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 224/MPK.A4/KP/2013 tanggal 26 Juni 2013 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana;
15. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor: 97/UN14/DL/2016 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan;
16. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Udayana;
17. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tanggal 25 April 2017 tentang Statuta Universitas Udayana;
18. Renstra Universitas Udayana 2015;
19. Keputuran Rektor Universitas Udayana Nomor 632/UN14/PD/2018 tentang Pelaksanaan Penjaminan Mutu Program Magister dan Doktor.

## 1.4 Visi, Misi dan Tujuan Universitas Udayana

**a. Visi**

Terwujudnya lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan sumber daya manusia unggul, mandiri, dan berbudaya.

**b. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu dan menghasilkan lulusan yang memiliki moral/etika/akhlak dan integritas yang tinggi sesuai dengan tuntutan masyarakat lokal, nasional, dan internasional.
2. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa.
3. Memberdayakan Universitas Udayana sebagai lembaga yang menghasilkan dan mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan budaya yang dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan karya inovatif dan prospektif bagi kemajuan Universitas Udayana serta perekonomian nasional.

**c. Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan bermutu yang memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan IPTEKS.
2. Meningkatkan kapasitas perguruan tinggi dalam memberikan akses pelayanan pendidikan kepada masyarakat.
3. Mengembangkan perguruan tinggi yang sehat melalui optimalisasi peran organ-organ organisasi tata kerja sesuai dengan prinsip BLU.
4. Menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menghasilkan penelitian yang bermutu, relevan dan berdaya saing sesuai dengan perkembangan iptek, menghasilkan publikasi ilmiah nasional, internasional dan paten untuk kepentingan masyarakat. Dalam menyelenggarakan kegiatan untuk mencapai tujuan itu, Universitas Udayana berpedoman pada:
6. Tujuan Pendidikan Nasional;
7. Kaidah, moral, dan etika Ilmu Pengetahuan;
8. Kepentingan minat, bakat, dan kemampuan peserta didik.

|  |
| --- |
| **BAB II** |

# ORGANISASI DAN TATA KERJA

## 2.1 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana

Sesuai Permen Ristek Dikti No. 30 tahun 2016, Universitas Udayana dalam menyelengggarakan pendidikan memiliki struktur organisasi kelembagaan yang terdiri dari: (1) Senat, (2) Rektor, (3) Satuan Pengawas Internal, dan (4) Dewan Pertimbangan.

**a. Senat**

Senat merupakan organ Universitas Udayana yang menjalankan fungsi penetapan, pertimbangan, dan pengawasan pelaksanaan kebijakan akademik.

**b. Rektor**

Rektor merupakan organ yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan non-akademik dan pengelolaan Universitas Udayana. Rektor sebagai organ pengelola terdiri atas:

1. Rektor dan Wakil Rektor;
2. Biro;
3. Fakultas dan Pascasarjana;
4. Lembaga; dan
5. Unit Pelaksana Teknis (UPT).

**c. Wakil Rektor terdiri atas:**

1. Wakil Rektor Bidang Akademik;
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan;
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan;
4. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Informasi.

**d. Biro Terdiri atas:**

1. Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat;
2. Biro Umum;
3. Biro Kemahasiswaan;
4. Biro Perencanaan dan Keuangan.

**e. Fakultas dan Pascasarjana di Universitas Udayana terdiri atas:**

1. Fakultas Ilmu Budaya;
2. Fakultas Kedokteran;
3. Fakultas Peternakan;
4. Fakultas Hukum;
5. Fakultas Teknik;
6. Fakultas Pertanian;
7. Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
8. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam;
9. Fakultas Kedokteran Hewan;
10. Fakultas Pariwisata;
11. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
12. Fakultas Teknologi Pertanian; dan
13. Fakultas Kelautan dan Perikanan.
14. Pascasarjana

**f. Fakultas**

Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi. Fakultas terdiri atas:

1. Dekan dan Wakil Dekan;
2. Senat Fakultas;
3. Unsur Tata Usaha;
4. Program Studi;
5. Laboratorium/Bengkel/Studio/Kebun Percobaan; dan
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

**g. Dalam pelaksanaannya Dekan dibantu oleh Wakil Dekan**

Wakil Dekan terdiri atas:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan;
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan; dan
3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi.

**h. Pascasarjana**

Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan pendidikan program magister dan program doktor. Pascasarjana dipimpin oleh Direktur yang bertanggung jawab kepada Rektor. Pascasarjana terdiri atas:

1. Direktur dan Wakil Direktur; dan
2. Sub Bagian Tata Usaha.

**i. Wakil Direktur terdiri atas:**

1. Wakil Direktur bidang Perencanaan, Akademik dan Kemahasiswaan; dan
2. Wakil Direktur bidang Umum, Keuangan, dan Kerjasama.

**j. Lembaga**

Lembaga adalah unsur pelaksana akademik di bawah Rektor yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan. Lembaga di Universitas udayana terdiri atas:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
2. Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)

**k. Unit Pelayanan Teknis (UPT)**

UPT terdiri atas:

1. UPT. Perpustakaan;
2. UPT. Penerbit dan Udayana Press
3. UPT. Sumber Daya Informasi;
4. UPT. Laboratorium Bahasa;
5. UPT. Laboratorium Analitik;
6. UPT. Laboratorium Biosains dan Bioteknologi
7. UPT. Laboratorium Pengembangan Sumberdaya Genetik
8. UPT. Laboratorium Forensik Sains dan Kriminologi
9. UPT. Museum Patung Burung
10. UPT. Pengembangan Pendidikan Karakter Bangsa

**l. Satuan Pengawas Internal (SPI)**

SPI merupakan organ Universitas Udayana yang menjalankan fungsi pengawasan non akademik untuk dan atas nama Rektor.

**m. Dewan Pertimbangan**

Dewan pertimbangan merupakan organ Universitas Udayana yang menjalankan fungsi pertimbangan non akademik.

**n. Badan Pengelola Usaha**

Badan Pengelola Usaha mempunyai tugas melaksanakan pengembangan unit usaha dan mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan Universitas Udayana.

## 2.2 Program Studi di Lingkungan Universitas Udayana

Program studi di lingkungan Universitas Udayana terdiri atas 4 program S0, 46 program S1, 8 program Profesi, 19 program Sp1, 25 program S2 dan 12 program S3 seperti pada Tabel 1 di bawah ini:

Tabel 1. Daftar Program Studi di Universitas Udayana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fakultas** | **Program Studi** | **Strata** | **Keterangan** |
|  |  | 1. | Sastra Indonesia | S1 | Sarjana |
|  |  | 2. | Sastra Bali | S1 | Sarjana |
| 1 | Ilmu Budaya | 3. | Sastra Jawa Kuno | S1 | Sarjana |
|   |   | 4. | Sastra Inggris | S1 | Sarjana  |
|   |   | 5. | Arkeologi | S1 | Sarjana |
|   |   | 6. | Ilmu Sejarah | S1 | Sarjana |
|   |   | 7. | Antropologi Budaya | S1 | Sarjana |
|   |   | 8. | Sastra Jepang | S1 | Sarjana |
|   |   | 9. | Ilmu Linguistik | S2 | Magister |
|   |   | 10. | Kajian Budaya | S2 | Magister |
|   |   | 11. | Ilmu Linguistik | S3 | Doktor |
|   |   | 12. | Kajian Budaya | S3 | Doktor |
|  |  | 1. | Pendidikan Dokter | S1 | Sarjana |
|  |  | 2. | Ilmu Kesehatan Masyarakat | S1 | Sarjana |
|  |  | 3. | Psikologi | S1 | Sarjana |
|  |  | 4. | Ilmu Keperawatan | S1 | Sarjana |
|  |  | 5. | Fisioterapi | S1 | Sarjana |
| 2 | Kedokteran | 6. | Pendidikan Kedokteran Gigi | S1 | Sarjana |
|   |   | 7. | Profesi Dokter | Profesi | Profesi |
|   |   | 8. | Profesi Ners | Profesi | Profesi |
|   |   | 9. | Profesi Fisioterapi | Profesi | Profesi |
|   |   | 10. | Profesi Dokter Gigi | Profesi | Profesi |
|   |   | 11. | Biomedik | S2 | Magister |
|   |   | 12. | Fisiologi Olahraga | S2 | Magister |
|   |   | 13. | Ilmu Kesehatan Masyarakat | S2 | Magister |
|   |   | 14. | Ilmu Kedokteran  | S3 | Doktor |
|   |   | 15. | Anestesiologi Dan Reanimasi | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 16. | Ilmu Bedah | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 17. | Ilmu Kebidanan dan | Sp-1 | Spesialis 1 |
|  |  |  | Peny. Kandungan |  |  |
|   |   | 18. | Ilmu Kesehatan Anak | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 19. | Ilmu Kesehatan Kulit  | Sp-1 | Spesialis 1 |
|  |  |  | dan Kelamin |  |  |
|   |   | 20. | Ilmu Kesehatan Mata | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 21. | Ilmu Kesehatan THT-KL | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 22. | Ilmu Patologi Anatomi | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 23. | Ilmu Penyakit Jantung dan | Sp-1 | Spesialis 1 |
|  |  |  | Pembuluh Darah |  |  |
|   |   | 24. | Ilmu Penyakit Dalam | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 25. | Ilmu Penyakit Syaraf | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 26. | Orthopaedik dan Traumatologi | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 27. | Psikiatri | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 28. | Mikrobiologi Klinik | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 29. | Radiologi | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 30. | Ilmu Penyakit Paru | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 31. | Ilmu Bedah Plastik | Sp-1 | Spesialis 1 |
|  |  | 32. | Patologi Klinik | Sp-1 | Spesialis 1 |
|   |   | 33.  | Bedah Saraf | Sp-1 | Spesialis 1 |
| 3 | Peternakan | 1. | Peternakan | S1 | Sarjana |
|   |   | 2. | Ilmu Peternakan | S2 | Magister |
|   |   | 3. | Ilmu Peternakan | S3 | Doktor |
| 4 | Hukum | 1. | Ilmu Hukum | S1 | Sarjana  |
|   |   | 2. | Ilmu Hukum | S2 | Magister |
|   |   | 3. | Kenotariatan | S2 | Magister |
|   |   | 4. | Ilmu Hukum | S3 | Doktor |
|  |  | 1. | Arsitektur | S1 | Sarjana  |
| 5 | Teknik | 2. | Teknik Sipil | S1 | Sarjana  |
|     |     | 3. | Teknik Elektro | S1 | Sarjana  |
| 4. | Teknik Mesin | S1 | Sarjana  |
| 5. | Teknologi Informasi | S1 | Sarjana  |
|   |   | 6. | Teknik Sipil | S2 | Magister |
|   |   | 7. | Teknik Arsitektur | S2 | Magister |
|   |   | 8. | Teknik Elektro | S2 | Magister |
|   |   | 9. | Teknik Mesin | S2 | Magister |
|   |   | 10. | Ilmu Teknik | S3 | Doktor |
|  |  | 1. | Agroekoteknologi | S1 | Sarjana  |
| 6 | Pertanian | 2. | Agribisnis | S1 | Sarjana  |
|   |   | 3. | Arsitektur Pertamanan | S1 | Sarjana |
|   |   | 4. | Bioteknologi Pertanian | S2 | Magister |
|   |   | 5. | Agribisnis | S2 | Magister |
|   |   | 6. | Pertanian Lahan Kering | S2 | Magister |
|   |   | 7. | Ilmu Pertanian | S3 | Doktor |
| 7 | Ekonomi dan Bisnis | 1. | D3 Akuntansi | S0 | Sarjana |
|  | 2. | D3 Perpajakan | S0 | Sarjana  |
|  |  | 3. | Ekonomi Pembangunan | S1 | Sarjana  |
|  |  | 4.5. | ManajemenAkuntansi | S1S1 | Sarjana Sarjana  |
|   |   | 6. | Profesi Akuntansi | Profesi | Profesi |
|  |  | 7. | Manajemen | S2 | Magister |
|   |   | 8. | Ilmu Ekonomi | S2 | Magister |
|   |   | 9. | Akuntansi | S2 | Magister |
|   |   | 10. | Ilmu Ekonomi | S3 | Doktor |
|   |   | 11. | Ilmu Manajemen | S3 | Doktor |
| 8 | MIPA | 1. | Kimia | S1 | Sarjana |
|  |  | 2. | Fisika | S1 | Sarjana |
|   |   | 3. | Biologi | S1 | Sarjana |
|  |  | 4. | Matematika | S1 | Sarjana |
|   |   | 5. | Farmasi | S1 | Sarjana |
|   |   | 6. | Teknik Informatika | S1 | Sarjana |
|   |   | 7. | Kimia Terapan | S2 | Magister |
|   |   | 8. | Ilmu Biologi | S2 | Magister |
|   |   | 9.10. | Profesi ApotekerBiologi | ProfesiS3 | ProfesiDoktor |
| 9 | Kedokteran Hewan   | 1. | Pendidikan Dokter Hewan | S1 | Sarjana |
|   | 2. | Profesi Dokter Hewan | Profesi | Profesi |
|   | 3. | Kedokteran Hewan | S2 | Magister |
| 10 | Teknologi Pertanian | 1. | Ilmu dan Teknologi Pangan | S1 | Sarjana |
|   | 2. | Teknologi Industri Pertanian | S1 | Sarjana |
|   |   | 3. | Teknik Pertanian | S1 | Sarjana |
|   |   | 4. | Ilmu dan Teknologi Pangan | S2 | Magister |
| 11 | Pariwisata | 1. | D4 Pariwisata | S0 | Sarjana  |
|   |   | 2. | Destinasi Pariwisata | S1 | Sarjana |
|   |   | 3. | Industri Perjalanan Wisata | S1 | Sarjana |
|   |   | 4. | Pariwisata | S2 | Magister |
|   |   | 5. | Pariwisata | S3 | Doktor |
|  | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik   | 1. | Ilmu Hubungan Internasional | S1 | Sarjana |
| 12 | 2. | Sosiologi | S1 | Sarjana |
|   | 3. | Ilmu Administrasi Negara | S1 | Sarjana |
|   | 4. | Ilmu Politik | S1 | Sarjana |
|   | 5. | Ilmu Komunikasi | S1 | Sarjana |
|   |   | 6. | D3 Perpustakaan | S0 | Sarjana |
| 13 | Kelautan dan Perikanan  | 1. | Ilmu Kelautan | S1 | Sarjana |
|   | 2. | Manajemen Sumber  | S1 | Sarjana |
|  |  | Daya Perairan |  |  |
| 14 | Pascasarjana  | 1. | Ergonomi Fisiologi Kerja | S2 | Magister |
|   | 2. | Ilmu Lingkungan | S2 | Magister |
|   |   | 3. | Ilmu Lingkungan | S3 | Doktor |
|  |  | 4.  | Program Profesi Insinyur | Profesi | Profesi |

|  |
| --- |
| **BAB III** |

# SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA

# PROGRAM MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL (PMDSU)

## 3.1 Penerimaan Mahasiswa

Syarat umum calon mahasiswa PMDSU, memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki ijazah Sarjana atau Profesi lulusan 3 (tiga) tahun terakhir.
2. Usia maksimal 24 tahun bagi lulusan Sarjana dan maksimal 27 tahun bagi lulusan Profesi.

Syarat akademik calon mahasiswa PMDSU adalah memiliki Indek Prestasi Kumulatif (IPK) serendah-rendahnya sebagai berikut :

* 1. Minimal 3,25 bagi PT terakreditasi A dan PS terakreditasi A.
	2. Minimal 3,50 bagi PT terakreditasi B dan PS terakreditasi A.
	3. Minimal 3,50 bagi PT terakreditasi A dan PS terakreditasi B.
	4. Minimal 3,75 bagi PT terakreditasi B dan PS terakreditasi B.
1. Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru dilaksanakan oleh Kemenristekdikti dan Universitas Udayana melalui laman PMDSU dengan tahapan sebagai berikut :
	1. Mencermati persyaratan calon mahasiswa PMDSU di laman PMDSU (<http://beasiswa.ristekdikti.go.id/pmdsu/>)
	2. Mencermati Calon Promotor yang sesuai dengan minat Calon Mahasiswa.
	3. Menghubungi Calon Promotor untuk saling berkomunikasi terkait rencana studi dan rencana penelitian yang akan dilakukan.
	4. Mendaftarkan diri sebagai Calon Mahasiswa PMDSU melalui laman <http://beasiswa.ristekdikti.go.id/pmdsu/>.
	5. Mendaftarkan diri sebagai Calon Mahasiswa Program Doktor di Universitas Udayana melalui laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>.
	6. Mengikuti proses Seleksi di tingkat Dikti dan Universitas Udayana.
	7. Seleksi yang harus diikuti meliputi :
		1. Seleksi administrasi
		2. Wawancara
	8. Penetapan hasil seleksi di Universitas Udayana diumumkan melalui laman Universitas Udayana di [www.unud.ac.id](http://www.unud.ac.id)
	9. Penetapan hasil diumumkan melalui laman PMDSU di <http://beasiswa.ristekdikti.go.id/pmdsu/>

## 3.2 Biaya Pendidikan

1. **Biaya Pendidikan**

Biaya pendidikan mahasiswa PMDSU sesuai dengan biaya pendidikan yang berlaku di Universitas Udayana yang sudah ditetapkan melaui SK Rektor Universitas Udayana sebagai Uang Kuliah Tunggal.

1. **Beasiswa**

Mahasiswa PMDSU mendapatkan beasiswa yang diberikan selama 8 semester (4 tahun) dalam bentuk sebagai berikut :

1. Biaya pendidikan sesuai Uang Kuliah Tunggal Universitas Udayana dari Kemenristekdikti.
2. Biaya hidup, biaya buku dan biaya penelitian melalui BPPDN sesuai standar.
3. Biaya Penelitian melalui Hibah Penelitian PMDSU maksimal 60 juta/tahun untuk selama 3 tahun mulai tahun ke-2 (jenjang S3).
4. Biaya peningkatan kapasitas riset di luar negeri melalui PKPI *Sandwich*-*like.*
5. Peningkatan jejaring riset internasional untuk Promotor atau Ko-Promotor melalui SAME-PMDSU.

|  |
| --- |
| **BAB IV** |

# REGISTRASI MAHASISWA DAN SISTEM PENDIDIKAN

# PROGRAM MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL (PMDSU)

## 4.1 Tata Cara Registrasi Mahasiswa

1. **Mahasiswa Baru**

Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima wajib melakukan langkah sebagai berikut:

1. Melakukan Registrasi secara online pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>
2. Melakukan pembayaran biaya pendidikan di Bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana.
3. Melakukan Registrasi Ulang (Penyerahan Berkas)
4. Setelah melakukan Registrasi Ulang, mahasiswa akan mendapatkan:
5. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
6. Kartu Registrasi Mahasiswa (KRM)
7. Tanda Bukti Registrasi Ulang
8. Melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* pada laman <https://imissu.unud.ac.id>

## 4.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

1. **Sistem Kredit Semester (SKS)**
2. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup: a) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan c) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
4. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup: a) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan b) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
5. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
6. **Beban dan Lama Studi Mahasiswa**
7. Beban belajar mahasiswa PMDSU dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS), dengan ketentuan sebagai berikut.
	1. Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar
		1. **36 (tiga puluh enam) SKS untuk program Magister**, dan
		2. **42 (empat puluh dua) SKS untuk program Doktor**.
	2. Beban belajar mahasiswa :
		1. jenjang Magister sampai dengan 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan **24 (dua puluh empat) sks per semester**, dan
		2. jenjang Doktor sampai dengan 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan **20 (dua puluh) sks per semester.**
8. Masa studi terpakai bagi mahasiswa adalah **4 (empat) tahun** untuk seluruh program sejak menempuh pendidikan Magister sampai menyelesaikan pendidikan Doktor.

## 4.3 Pelaksanaan Sistem Pendidikan

1. Pelaksanaan sistem pendidikan di Universitas Udayana menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS), sehingga kepada mahasiswa diberikan mata kuliah dengan menggunakan sistem semester ganjil dan genap.
2. Pengambilan beban kredit pada semester I dan II berdasarkan **Sistem Paket** **Magister** dan **Sistem Blok** untuk menyelesaikan program Magister.
3. Pengambilan beban kredit pada semester III – VIII berdasarkan **Sistem Paket** **Doktor** untuk menyelesaikan program Doktor.
4. Pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan **pendekatan proses** dan **pembentukan sikap mandiri mahasiswa** melalui pendampingan oleh Promotor dan Ko-Promotor serta dilaksanakan secara sistematis sesuai pola program unggulan oleh **Unit Kawal Tim Pengelola** PMDSU Universitas Udayana.

## 4.4 Kurikulum Pendidikan

Kurikulum pendidikan PMDSU disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 8 dan level 9, yang dilaksanakan selama 4 tahun.

1. Kurikulum Magister

Program Magister memiliki kompetensi setara dengan KKNI Level 8 yaitu:

1. Memiliki kinerja profesional yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam menganalisis permasalahan, penguasaan terhadap masalah dan kemampuan penanggulangan masalah.
2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan teknologi melalui pendekatan inter, multi dan transdisipliner.
3. Mampu mengelola riset dan pengembangannya yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan serta mampu mendapat pengakuan secara nasional dan/atau internasional.
4. Kurikulum Doktor

Program Doktor memiliki kompetensi setara dengan KKNI Level 9 yaitu :

1. Mampu menciptakan temuan baru dan mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/seni baru di bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset sehingga menghasilkan karya kreatif, original dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi dan transdisiplin.
3. Mampu mengelola, memimpin dan mengembangkan riset, pengembangan ipteks yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional serta tetap menjunjung tinggi budaya bangsa.
4. Pelaksanaan program PMDSU dilakukan dalam kuliah, praktikum, riset dan penulisan publikasi. Uraian pelaksanaan kurikulum dan distribusinya seperti Tabel 2.

Tabel 2. Sebaran mata kuliah program PMDSU Universitas Udayana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semester | Mata Kuliah | Bobot SKS | Jenjang |
| I | Filsafat IlmuMetodologi PenelitianStatistikMetode PenulisanLaboratorium DasarFisiologi DasarBiologi Molekular DasarMata kuliah Kekhususan 1**Total SKS** | 24422226**24** | Magister |
| II | Mata Kuliah Kekhususan 2Praktek LaboratoriumPenyusunan Proposal Penulisan Thesis**Total** | 4224**12** | Magister |
| III | Penulisan PublikasiUjian KualifikasiMata Kuliah Penunjang Disertasi (MKPD)**Total** | -412**16** | Doktor |
| 1V | Ujian Proposal dan Penelitian | 6 | Doktor |
| V | PenelitianPenulisan Publikasi | 6 | Doktor |
| VI | Seminar Hasil dan Ujian Kelayakan | 8 | Doktor |
| VII | Ujian Tertutup (Ujian Tahap I) Penulisan Publikasi | 10 | Doktor |
| VIII | Ujian Terbuka (Ujian Tahap II) | 4 | Doktor |

## 4.5 Pembimbing Akademik (PA)

1. Pembimbing Akademik adalah dosen tetap dan serendah-rendahnya berpangkat Lektor Kepala (Gol. IV/a) yang diberikan kewenangan oleh Tim Pengelola PMDSU.
2. Tugas dan tanggung jawab PA adalah membantu atau membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi, belajar dan lainnya yang ada kaitannya dengan penyelesaian studi.

## 4.6 Pembimbing Pembuatan Tesis dan Promotor Disertasi

Dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing thesis dan promotor disertasi ditetapkan sebagai satu paket. Dengan demikian promotor disertasi sekaligus mejadi pembimbing thesis dan disebut sebagai Promotor PMDSU.

1. Promotor PMDSU bertugas memberikan pendampingan, bimbingan kepada mahasiswa sejak awal study sampai menyelesaikan studinya.
2. Dosen yang berhak menjadi Promotor PMDSU adalah :
	1. Memiliki jabatan fungsional Guru Besar.
	2. Memiliki H-index Scopus minimal 4 bagi kelompok Sains dan minimal 2 bagi kelompok Humaniora.
	3. Pernah membimbing dan menghasilkan Doktor baik sebagai Promotor maupun Ko-Promotor minimal 5 dalam 5 tahun terakhir.
	4. Bersedia melaksanakan tugas sebagai Promotor secara penuh sampai mahasiswa menyelesaikan masa studi.
3. Dosen yang berhak menjadi Ko-Promotor PMDSU adalah :
	1. Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
	2. Memiliki H-index Scopus.
	3. Pernah menjadi Promotor atau Ko-Promotor dalam 5 tahun terakhir.

## 4.7 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

1. **Sistem Penilaian Akademik Hasil Belajar**

Tingkat keberhasilan belajar mahasiswa dinyatakan dengan Indek Prestasi (IP) dalam bentuk IP Semester (IPS) dan IP kumulatif (IPK) atau jumlah sks yang diselesaikan. IPK dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IPK= \frac{\sum\_{}^{}KN}{\sum\_{}^{}K}$$

Keterangan:

K = Jumlah sks mata kuliah yang diambil

N = Angka Mutu yang diperoleh

1. **Evaluasi kemajuan studi dilakukan tiap semester dengan ketentuan sebagai berikut :**
2. Evaluasi kemajuan akademik

Diterapkan setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan tiap semester dengan menilai kemampuan komprehensif di jenjang magister dan doktor (semester I – semester VIII).

1. Evaluasi kemajuan penelitian

Diterapkan setelah mahasiswa mulai menyusun proposal di program magister (Awal Semester II), penelitian (Semester II), Penyusunan Thesis (Akhir Semester II), penyusunan naskah proposal disertasi yang dinilai melalui Ujian Kualifikasi (Semester III), Ujian Proposal (Semester IV), Penelitian (Semester V-VI), Seminar dan Kelayakan Hasil (Akhir Semester VI), Ujian Tertutup (Semester VII) dan Ujian Terbuka dan Wisuda (Semester VIII).

1. Evaluasi kemajuan luaran

Diterapkan setelah mahasiswa menyiapkan draf publikasi dan mencapai tahapan *submitted*, *accepted* dan *published*. Evaluasi dilakukan pada Semester IV – VIII dan luaran yang dicapai minimal 2 (dua) publikasi internasional bereputasi.

## 4.8 Yudisium dan Wisuda

1. **Ketentuan Umum**
2. Yudisium wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh Tim Pengelola PMDSU.
3. Yudisium Calon Wisudawan dilaksanakan di Pascasarjana dan Wisuda dilaksanakan di Universitas.
4. Wisuda dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan universitas.
5. **Persyaratan Yudisium**

Mahasiswa yang telah mengumpulkan jumlah kredit minimum yang dipersyaratkan dapat dinyatakan lulus/telah menyelesaikan program belajar (yudisium) dengan syarat:

Mencapai IPK Minimal 3,5 untuk jenjang Magister, dan IPK Minimal 3,5 untuk jenjang Doktor.

Telah lulus Ujian Terbuka Program Doktor.

Telah menyelesaikan publikasi internasional bereputasi.

1. **Wisuda**

Wisuda adalah suatu kegiatan seremonial akademik dan merupakan acara rapat terbuka senat Universitas Udayana. Wisuda pada dasarnya dilakukan sebagai momentum pengukuhan gelar dan pemberian ijazah kepada semua lulusan program PMDSU bersama semua Program Studi yang diselenggarakan oleh Universitas Udayana dan semua lulusan wajib mendaftar.

## 4.9 Gelar dan Sebutan Lulusan

Mahasiswa yang telah dapat menyelesaikan studinya pada PMDSU Universitas Udayana diberikan gelar Master dan Doktor yang mengacu pada : Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 154 Tahun 2014, tanggal 14 Oktober 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

## 4.10 Sanksi

Pelanggaran akademik dan non-akademik yang dilakukan oleh mahasiswa yang dapat menyebabkan pembatalan nilai, pencabutan ijazah dan gelar, pemberhentian sebagai mahasiswa, dilakukan oleh Komisi Disiplin Universitas Udayana dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku setelah melalui kajian mendalam.